

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
ОАО «МНИПИ»  
от 26.12.2023 № 4

ПЛАН  
работы комиссии по противодействию коррупции  
в ОАО «МНИПИ» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	12.02.2024 15.05.2024 14.08.2024 18.12.2024	Председатель комиссии Заседания проводятся в 10:00 (Минск, Я.Коласа 73, тех. кабинет)
2	Изучение законодательства Республики Беларусь и международных нормативно-правовых по противодействию коррупции, в том числе изменений и дополнений	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
3	Анализ совершенных коррупционных преступлений на основании информации правоохранительных органов в целях предупреждения возможных правонарушений	По мере поступления информации	Председатель комиссии, члены комиссии
4	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщение и обсуждение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии
5	Рассмотрение результатов выполнения поручений государственных органов и руководителей государственного органа по предотвращению проявления коррупционных правонарушений и их выявлению	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии
6	Рассмотрение выявленных в ходе работы комиссии конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии
7	Проведение внеплановых проверок соблюдения исполнительской дисциплины	Постоянно	Помощник генерального директора

8	Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины с целью выявления и предупреждения нарушений ПВТР и исключения случаев сокрытия фактов нарушения или покровительства нарушителям	Постоянно	Заместитель генерального директора по кадрам, правовой и идеологической работе
9	Предотвращение и урегулирование ситуации, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе)	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
10	Выявление и устранение факторов, способствующих коррупции в финансовой и хозяйственной деятельности, в том числе в сферах аренды недвижимого имущества, закупкам товаров (работ, услуг), заключению и исполнению договоров поставки продукции, обращению лома черных, цветных и драгоценных металлов	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
11	Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции, а также лиц, бездействие которых способствовало этому правонарушению, лиц, нарушивших письменное обязательство по соблюдению антикоррупционных ограничений; руководителей структурных подразделений организации при необеспечении производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и иных требований, предусмотренных Декретом Президента Республики Беларусь № 5	Постоянно	Председатель комиссии
12	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией	По мере поступления	Председатель комиссии, члены комиссии
13	Рассмотрение вопроса о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц при причинении организации	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии

	материального ущерба (вреда). Освобождение работников организации от материальной ответственности за причиненный ущерб (вред) рассматривать на заседания комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии решений		
14	Проведение мониторинга порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
15	Обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг), включая проведение закупок товаров, подрядных торгов и переговоров в строительстве, в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь	Постоянно	Начальник отдела сбыта, сервисного обслуживания и маркетинга, начальник отдела материально-технического снабжения
16	Консультирование работников предприятия, оказание методической помощи по вопросам антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Заместитель генерального директора по кадрам, правовой и идеологической работе
17	Обеспечение ознакомления работников с должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и с материалами по соблюдению антикоррупционного законодательства при приеме на работу	Постоянно	Заместитель генерального директора по кадрам, правовой и идеологической работе
18	Обеспечение при назначении на должность подписания должностными лицами обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 16-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	Постоянно	Заместитель генерального директора по кадрам, правовой и идеологической работе
19	Уточнение и утверждение перечня лиц, приравненных к государственным должностным лицам согласно Закону Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 № 305-3.	По мере необходимости	Заместитель генерального директора по кадрам, правовой и идеологической работе
20	Проведение мониторинга за порядком формирования цен, как на отпускаемую продукцию (товар) (работы, услуги), так и на приобретаемые товары (работы, услуги), в целях устранения причин и условий, способствующих	По мере необходимости при наличии оснований	Главный экономист – начальник планово-экономического отдела

	злоупотреблению в этой сфере, в том числе оказанию неправомерных предпочтений отдельным юридическим и физическим лицам, предоставлению необоснованных льгот, привилегий, преференций		
21	Мониторинг соблюдения арендаторами условий договора аренды и выявления нарушений законодательства Республики Беларусь об аренде	Не реже 1 раза в полугодие	Главный экономист – начальник планово-экономического отдела
22	Обеспечение контроля выполнения текущего и капитального ремонта на основании договоров подряда, а также собственными силами и с контролем расходования строительных материалов согласно нормативным документам	Постоянно	Заместитель генерального директора – главный инженер, главный экономист – начальник планово-экономического отдела
23	Мониторинг дебиторской задолженности организации	В соответствии с поручением от 25.10.2023	Заместитель главного бухгалтера, главный экономист – начальник планово-экономического отдела, начальник отдела сбыта, сервисного обслуживания и маркетинга, начальник отдела материально-технического снабжения
24	По фактам возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 3 лет, проводить проверки для установления причин возникновения и несвоевременного ее погашения и установления лиц в этом виновных	Постоянно	Заместитель главного бухгалтера
25	Мониторинг по представлению гарантий и компенсаций при направлении работников организации в командировки за границу	По мере необходимости при наличии оснований	Заместитель главного бухгалтера
26	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	Не позднее 31.12.2024	Секретарь комиссии – разработка плана Председатель комиссии – утверждение плана

Председатель комиссии

А.М. Рачицкий

Секретарь комиссии

А.В. Субботина